

แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบการ ประจำปี พ.ศ.

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อสถานประกอบการ

ชื่อทางการค้า

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ประกอบกิจการ..... ส่งออก ส่งเสริมการลงทุน

ประเภทสำนักงาน สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา สำนักงานเดียว แผงลอย/แผงตั้ง

สำนักงานชั่วคราว/หน่วยงานก่อสร้าง (วันที่เริ่มโครงการ..... วันที่สิ้นสุด.....)

เจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ..... สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชน/หรือบัตรอื่น (ระบุ).....

หนังสือรับรองนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า เลขที่..... ลงวันที่.....

เลขทะเบียนประกันสังคม.....

๒. จำนวนลูกจ้าง

สัญชาติ	ต่ำกว่า ๑๕ ปี		๑๕ - ต่ำกว่า ๑๘ ปี		๑๘ - ต่ำกว่า ๖๐ ปี		๖๐ ปี ขึ้นไป		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ไทย									
เมียนมา									
ลาว									
กัมพูชา									
อื่น ๆ ระบุ.....									
จำนวนลูกจ้างพิการ									

ผู้รับเหมาช่วงงาน จำนวน.....ราย

๓. ผู้รับเหมาค่าแรง รวมจำนวน.....ราย (กรณีมากกว่า ๓ ราย ให้ระบุเป็นเอกสารแนบท้าย)

๓.๑ รายละเอียดของผู้รับเหมาค่าแรงแต่ละราย มีรายละเอียดของผู้รับเหมาค่าแรงเพิ่มเติมแนบท้าย จำนวน.....ราย ไม่มี

(๑) ชื่อสถานประกอบการ

ที่ตั้ง

มีลูกจ้างสัญชาติไทย ชาย..... คน หญิง..... คน สัญชาติเมียนมา ชาย..... คน หญิง..... คน สัญชาติลาว ชาย..... คน หญิง..... คน

สัญชาติกัมพูชา ชาย..... คน หญิง..... คน และสัญชาติอื่น ๆ ระบุ ชาย..... คน หญิง..... คน รวม..... คน

(๒) ชื่อสถานประกอบการ

ที่ตั้ง

มีลูกจ้างสัญชาติไทย ชาย..... คน หญิง..... คน สัญชาติเมียนมา ชาย..... คน หญิง..... คน สัญชาติลาว ชาย..... คน หญิง..... คน

สัญชาติกัมพูชา ชาย..... คน หญิง..... คน และสัญชาติอื่น ๆ ระบุ ชาย..... คน หญิง..... คน รวม..... คน

(๓) ชื่อสถานประกอบการ

ที่ตั้ง

มีลูกจ้างสัญชาติไทย ชาย..... คน หญิง..... คน สัญชาติเมียนมา ชาย..... คน หญิง..... คน สัญชาติลาว ชาย..... คน หญิง..... คน

สัญชาติกัมพูชา ชาย..... คน หญิง..... คน และสัญชาติอื่น ๆ ระบุ ชาย..... คน หญิง..... คน รวม..... คน

๓.๒ จำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาค่าแรงทุกราย

สัญชาติ	ต่ำกว่า ๑๕ ปี		๑๕ - ต่ำกว่า ๑๘ ปี		๑๘ - ต่ำกว่า ๖๐ ปี		๖๐ ปี ขึ้นไป		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ไทย									
เมียนมา									
ลาว									
กัมพูชา									
อื่น ๆ ระบุ									
จำนวนลูกจ้างพิการ									

๔. มีงานที่ส่งไปทำนอกสถานประกอบกิจการหรือไม่ มี จำนวน ราย ไม่มี
- ๔.๑ ประเภทงานที่ส่ง
- ๔.๒ สถานที่ส่ง
- ๔.๓ ชื่อบุคคล/กลุ่ม
- ๔.๔ สัญญา มี ไม่มี
- ๔.๕ ค่าตอบแทนต่อหน่วย มี จำนวน บาท ไม่มี

หมวดที่ ๒ สภาพการจ้าง

๕. วันทำงาน เวลาทำงาน เวลาพัก ลักษณะงาน

ลักษณะงาน	จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์	เวลาทำงานปกติ		จำนวนเวลาพักต่อวัน (ชั่วโมง)
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
งานสำนักงาน				
งานผลิต				
งานกะ ๑				
งานกะ ๒				
งานกะ ๓				
งานบริการ				
งานพาณิชยกรรม				
งานเฝ้าดูแลทรัพย์สิน				
งานขนส่งทางบก				
งานก่อสร้าง				
งานอันตราย				
งานอื่น ๆ (ระบุ)				

๖. การจัดวันหยุด

- ๖.๑ วันหยุดประจำสัปดาห์ มี วัน ไม่มี ประกาศ ไม่ประกาศ
- มีกำหนดแน่นอน หมุนเวียนกันหยุด อื่น ๆ ระบุ
- ๖.๒ วันหยุดตามประเพณี มี วัน ไม่มี ประกาศ ไม่ประกาศ
- มีกำหนดแน่นอน กำหนดรายปี อื่น ๆ ระบุ

- (๑) วันแรงงานแห่งชาติ (๒) (๓)
(๔) (๕) (๖)
(๗) (๘) (๙)
(๑๐) (๑๑) (๑๒)
(๑๓) (๑๔) (๑๕)

- การจ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี จ่าย ไม่จ่าย
๖.๓ วันหยุดพักผ่อนประจำปี มี วัน ไม่มี
การจ่ายค่าจ้างในวันหยุดพักผ่อนประจำปี จ่าย ไม่จ่าย

๗. สิทธิวันลา

- ๗.๑ วันลาป่วย มี ไม่มี
การจ่ายค่าจ้างในวันลาป่วย จ่ายวันทำงานต่อปี ไม่จ่าย
๗.๒ วันลาทำหมัน มี ไม่มี
การจ่ายค่าจ้างในวันลาทำหมัน จ่าย ไม่จ่าย
๗.๓ วันลากิจ มีวันทำงานต่อปี ไม่มี
การจ่ายค่าจ้างในวันลากิจ จ่ายวันทำงานต่อปี ไม่จ่าย
๗.๔ วันลาคลอด มี วัน ไม่มี
การจ่ายค่าจ้างในวันลาคลอด จ่าย วัน ไม่จ่าย
๗.๕ วันลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล มี ไม่มี
การจ่ายค่าจ้างในวันลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล จ่าย ไม่จ่าย
๗.๖ วันลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ มี ไม่มี
การจ่ายค่าจ้างในวันลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ จ่าย ไม่จ่าย
๗.๗ วันลาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานของลูกจ้างเด็ก มี ไม่มี
การจ่ายค่าจ้างในวันลาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตฯ จ่าย ไม่จ่าย
๗.๘ วันลาอื่น ๆ มี ไม่มี
 จ่าย ไม่จ่าย

๘. การเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานจากลูกจ้าง

- ๘.๑ หลักประกันที่เป็นเงิน มี จำนวน คน ไม่มี
๘.๒ หลักประกันที่เป็นทรัพย์สิน มี จำนวน คน ไม่มี
๘.๓ การค้ำประกันโดยบุคคล มี จำนวน คน ไม่มี

๙. การจ่ายค่าจ้าง

- ๙.๑ ประเภทค่าจ้าง
- ค่าจ้างรายเดือน ต่ำสุด บาท สูงสุด..... บาท
- ค่าจ้างรายวัน ต่ำสุด บาท สูงสุด..... บาท
- อื่น ๆ ระบุ (รายชั่วโมง เฉลี่ยต่ำสุด บาท/วัน เฉลี่ยสูงสุด บาท/วัน)
งานเหมา เฉลี่ยต่ำสุด บาท/วัน เฉลี่ยสูงสุด บาท/วัน
- ๙.๒ สถานที่จ่ายค่าจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ผ่านธนาคาร อื่น ๆ ระบุ
- ๙.๓ กำหนดเวลาการจ่ายค่าจ้าง เดือน/ครั้ง ๑๕ วัน/ครั้ง ๑ สัปดาห์/ครั้ง
 อื่น ๆ ระบุ

๑๐. การจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

- ๑๐.๑ ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ จ่าย เท่า ไม่จ่าย
๑๐.๑ ค่าทำงานในวันหยุด จ่าย เท่า ไม่จ่าย
๑๐.๑ ค่าล่วงเวลาในวันหยุด จ่าย เท่า ไม่จ่าย

๑๑. หลักฐานเกี่ยวกับการทำงาน

- ๑๑.๑ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน มี ไม่มี
- การปิดประกาศให้ลูกจ้างทราบ ปิดประกาศ ไม่ปิดประกาศ
- ๑๑.๒ ทะเบียนลูกจ้าง มี ไม่มี
- ๑๑.๓ เอกสารการจ่ายค่าจ้าง มี ไม่มี
- ๑๑.๔ การลงเวลาทำงาน มี ไม่มี

หมวดที่ ๓ การใช้แรงงานหญิงและเด็ก

๑๒. การใช้แรงงานหญิง

- ๑๒.๑ มีการใช้ลูกจ้างทำงานในลักษณะนี้หรือไม่ มี (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ) ไม่มี
- งานเหมืองแร่หรือก่อสร้างใต้ดิน ใต้น้ำ ในถ้ำ ในอุโมงค์หรือปล่องในภูเขา
- งานที่ต้องทำบนนั่งร้านที่สูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ ๑๐ เมตรขึ้นไป
- งานผลิตหรือขนส่งวัตถุระเบิดหรือวัตถุไวไฟ
- งานยก แบก หาบ หาม ทูน ลาก หรือเข็นของหนักเกิน ๒๕ กิโลกรัม
- ๑๒.๒ การใช้ลูกจ้างหญิงมีครรภ์
- ๑๒.๒.๑ มีการทำงานในลักษณะนี้หรือไม่ มี (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ) ไม่มี
- งานเกี่ยวกับเครื่องจักรหรือเครื่องยนต์ที่มีความสั่นสะเทือน
- งานขับเคลื่อนหรือติดไปกับยานพาหนะ
- งานยก แบก หาบ หาม ทูน ลาก หรือเข็นของหนักเกิน ๑๕ กิโลกรัม
- งานที่ทำในเรือ
- ๑๒.๒.๒ มีการทำงานระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. มี ไม่มี
- ๑๒.๒.๓ มีการทำงานล่วงเวลา มี ไม่มี
- ๑๒.๒.๔ มีการทำงานในวันหยุด มี ไม่มี

๑๓. การใช้แรงงานเด็ก (อายุ ๑๕ - ต่ำกว่า ๑๘ ปี)

- ๑๓.๑ มีลูกจ้างเด็กทำงานในลักษณะนี้หรือไม่ มี (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ) ไม่มี
- งานหลอม เป่า รีด หรือบีบโลหะ
- งานเกี่ยวกับความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน เสียง และแสงที่มีระดับแตกต่างจากปกติ
- งานเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นอันตราย
- งานที่ทำใต้ดิน ใต้น้ำ ในถ้ำ ในอุโมงค์หรือปล่องในภูเขา
- งานเกี่ยวกับจูลซ์วันที่เป็นพิษ
- งานเกี่ยวกับวัตถุมีพิษ วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ ซึ่งมีใช้งานในสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- งานขับหรือบังคับรถยกหรือปั้นจั่น
- งานใช้เลื่อยไฟฟ้าหรือเลื่อยเครื่องยนต์
- งานที่ต้องทำบนนั่งร้านที่สูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ ๑๐ เมตรขึ้นไป
- งานผลิตหรือขนส่งวัตถุระเบิดหรือวัตถุไวไฟ
- งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี
- งานทำความสะอาดเครื่องจักร หรือเครื่องยนต์ที่กำลังทำงาน
- งานยก แบก หาบ หาม ทูน ลาก หรือเข็นของหนักสำหรับเด็กหญิงเกิน ๒๐ กิโลกรัม/ ๒๕ กิโลกรัม สำหรับเด็กชาย
- ๑๓.๒ มีการใช้ลูกจ้างเด็กทำงานในสถานที่นี้หรือไม่ มี ไม่มี
- โรงฆ่าสัตว์
- สถานที่เล่นการพนัน
- สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- ๑๓.๓ มีการทำงานระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. มี ไม่มี
- ๑๓.๔ มีการทำงานล่วงเวลา มี ไม่มี
- ๑๓.๕ มีการทำงานในวันหยุด มี ไม่มี

หมวดที่ ๔ สวัสดิการ

๑๔. สวัสดิการ

๑๔.๑ สวัสดิการที่จัดให้ลูกจ้าง

ประเภทสวัสดิการ	มี (ระบุจำนวน)	ไม่มี
น้ำดื่ม		
ห้องน้ำ – ห้องส้วมชาย		
ห้องน้ำ – ห้องส้วมหญิง		
ปัจจัยในการปฐมพยาบาล		
ห้องรักษาพยาบาล		
ยานพาหนะนำส่งลูกจ้างเพื่อการรักษาพยาบาล		
แพทย์		
การใช้สถานพยาบาลแทนการจัดแพทย์เพื่อตรวจรักษา		
อาหาร		
ที่พัก		
ชุดทำงาน		
พาหนะรับส่ง		
สหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบการ		
อื่น ๆ ระบุ		

๑๔.๒ คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

มี จำนวน คน แต่งตั้งวันที่
ครบวาระวันที่

ไม่มี

๑๕. โปรดบรรยายสถานที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป / แนบแผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ

๑๖. โปรดกรอกแบบสำรวจความต้องการแรงงานตาม link (<https://ldls.mol.go.th/demandsurvey>)

ลงชื่อ ผู้แจ้ง
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

**แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบกิจการ
ประจำปี พ.ศ. (แบบ คร. ๑๑)**

แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบกิจการ ประจำปี พ.ศ. (แบบ คร. ๑๑) จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๑๕/๑ ให้นายจ้าง ซึ่งมีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไปยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในเดือนมกราคมของทุกปี

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอความร่วมมือสถานประกอบกิจการกรอกแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (แบบ คร. ๑๑) โดยให้ศึกษาวิธีการกรอกแบบดังกล่าว ตามคำอธิบาย ซึ่งได้จัดทำไว้ในตอนท้ายของเอกสารนี้ และกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง อย่างครบถ้วน

สถานประกอบกิจการซึ่งไม่ยื่นหรือไม่แจ้งแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (แบบ คร. ๑๑) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท ตามมาตรา ๑๕๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และหากกรอกข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คำอธิบายการกรอกแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบกิจการ
ประจำปี พ.ศ. (แบบ คร. ๑๑)

แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบกิจการ (แบบ คร. ๑๑) แบ่งเป็น ๔ หมวด ได้แก่ หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ สภาพการจ้าง หมวดที่ ๓ การใช้แรงงานหญิงและเด็ก และหมวดที่ ๔ สวัสดิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวด ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ชื่อสถานประกอบกิจการ ให้ระบุชื่อสถานประกอบกิจการให้ชัดเจน หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุว่าเป็นนิติบุคคลประเภทใด เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ เป็นต้น หากเป็นบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อ - นามสกุล ของบุคคลที่เป็นเจ้าของสถานประกอบกิจการ

ชื่อทางการค้า กรณีสถานประกอบกิจการมีชื่อทางการค้าแตกต่างจากชื่อสถานประกอบกิจการ ให้กรอกชื่อทางการค้าที่ใช้อยู่ เช่น ๑) ร้าน ข การค้า เป็นชื่อทางการค้าของสถานประกอบกิจการ ซึ่งมีนาย ก เก่งดีเป็นเจ้าของ ๒) โรงแรมอยู่ดีมีสุข เป็นชื่อทางการค้าของบริษัท เก่งดี จำกัด เป็นต้น หากไม่มีชื่อทางการค้าไม่ต้องกรอกข้อความในช่องนี้

ที่ตั้ง ให้ระบุสถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการที่เป็นที่ทำงานให้ชัดเจน

ประกอบกิจการ ให้ระบุว่าเป็นกิจการประเภทใด เช่น ผลิตเสื้อผ้าส่งออก สถานีบริการน้ำมัน โรงกลึง ร้านจำหน่ายอาหาร รับเหมาก่อสร้าง เป็นต้น และถ้าเป็นกิจการที่ผลิตสินค้าเพื่อการส่งออกหรือได้รับการส่งเสริมการลงทุน ให้ขีดเครื่องหมายถูก / ในช่อง ที่ต้องการ

ประเภทสำนักงาน ให้เลือกทำเครื่องหมาย / ในช่อง ที่กำหนดไว้ว่าสถานประกอบกิจการนี้เป็นสำนักงานประเภทใด ส่วนช่อง สำนักงานชั่วคราว / หน่วยงานก่อสร้าง ให้ระบุวันที่เริ่มโครงการและวันสิ้นสุดโครงการด้วย

เจ้าของกิจการ ให้ระบุ ชื่อ - นามสกุลของเจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น พร้อมระบุสัญชาติและเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้

หนังสือรับรองนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า ให้ระบุเลขการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนการค้าและวันที่ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้แก่สถานประกอบกิจการ

เลขทะเบียนประกันสังคม ให้ระบุเลขการขึ้นทะเบียนประกันสังคม

๒. จำนวนลูกจ้าง

จำนวนลูกจ้าง ให้ระบุจำนวนลูกจ้างทั้งหมดที่มีในสถานประกอบกิจการ โดยแยกประเภทลงในตารางที่กำหนด หากมีการจ้างลูกจ้างพิการให้ระบุด้วย โดยจำนวนลูกจ้างจะรวมอยู่ในตาราง ทั้งนี้ กรณีมีผู้รับเหมาช่วงงาน ให้ระบุจำนวนของผู้รับเหมาด้วย

๓. ผู้รับเหมาค่าแรง

จำนวนผู้รับเหมาค่าแรง ให้ระบุจำนวนรวมผู้รับเหมาค่าแรงทั้งหมดที่มีการว่าจ้าง หากมีการว่าจ้างมากกว่า ๓ ราย ให้ระบุเป็นเอกสารแนบท้าย

รายละเอียดของผู้รับเหมาค่าแรงแต่ละราย กรณีมีการว่าจ้างมากกว่า ๓ ราย ให้ / ในช่อง และกรอกจำนวนผู้รับเหมาค่าแรงที่มีมากกว่า ๓ ราย หากมีการว่าจ้างไม่เกิน ๓ ราย ให้ / ในช่อง ไม่มี

ชื่อสถานประกอบกิจการ ให้ระบุชื่อสถานประกอบกิจการของผู้รับเหมาค่าแรงแต่ละราย ให้ชัดเจนตามแนวทางข้อ ๑

ที่ตั้ง ให้ระบุที่ตั้งสำนักงานของผู้รับเหมาค่าแรงงาน ให้ชัดเจนตามความเป็นจริง

รายละเอียดของลูกจ้าง ให้กรอกข้อมูลลูกจ้างที่ถูกส่งมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเหมาค่าแรง ระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้รับเหมาค่าแรงงานแต่ละราย พร้อมกรอกรายละเอียดตามที่กำหนด

จำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาค่าแรงทุกราย ให้รวมจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาค่าแรงทุกราย ที่ถูกส่งมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเหมาค่าแรงลงในตารางที่กำหนด หากมีการจ้างลูกจ้างพิการ ให้ระบุด้วย โดยจำนวนลูกจ้างจะรวมอยู่ในตาราง

๔. มีงานที่ส่งไปทำนอกสถานประกอบกิจการ (การรับงานไปทำที่บ้าน)

หมายถึง การส่งงานในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจของนายจ้างไปให้บุคคล หรือกลุ่มบุคคลทำ นอกสถานประกอบกิจการของนายจ้าง

หมวด ๒ สภาพการจ้าง

๕. วันทำงาน เวลาทำงาน เวลาพัก ลักษณะงาน

ให้ระบุเกี่ยวกับจำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ เวลาทำงานปกติ และจำนวนเวลาพักต่อวัน ที่นายจ้างกำหนดให้ลูกจ้างตามลักษณะงานลงในตาราง

๖. การจัดวันหยุด

๖.๑ วันหยุดประจำสัปดาห์ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ว่ามีหรือไม่ อย่างไร

๖.๒ วันหยุดตามประเพณี ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ว่ามีหรือไม่ อย่างไร ถ้ามีให้ระบุว่าเป็นวันใดบ้าง และมีการประกาศให้ลูกจ้างทราบ หรือไม่

๖.๓ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ว่ามีหรือไม่ อย่างไร

๗. สิทธิการลา

๗.๑ - ๗.๘ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ว่ามี หรือไม่ หากมีให้ระบุจำนวนวันที่จ่ายค่าจ้าง ตามประเภทการลา

๘. การเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานจากลูกจ้าง

นายจ้างได้เรียกหรือรับหลักประกันการทำงานจากลูกจ้างหรือไม่ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ว่ามี หรือไม่ หากมีให้ระบุจำนวนลูกจ้างที่นายจ้างเรียกหรือรับหลักประกัน

๙. การจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ ให้ระบุรายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง ของลูกจ้างรายเดือนและรายวัน หรืออื่น ๆ พร้อมทั้งระบุค่าจ้างที่ได้รับต่ำสุดและสูงสุด

๙.๒ - ๙.๓ สถานที่จ่ายค่าจ้าง และกำหนดเวลาการจ่ายค่าจ้าง ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ตามลักษณะของสถานที่และกำหนดเวลาการจ่ายค่าจ้าง

๑๐. การจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

มีการจ่ายให้หรือไม่ ถ้าจ่าย จ่ายให้อย่างไร

๑๑. หลักฐานเกี่ยวกับการทำงาน

นายจ้างจัดให้มีหรือไม่ และดำเนินการอย่างไร

หมวด ๓ การใช้แรงงานหญิงและเด็ก

๑๒. การใช้แรงงานหญิง

๑๒.๑ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ว่ามีการใช้แรงงานหญิงหรือไม่ หากมีให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ว่ามีงานลักษณะใดบ้าง

๑๒.๒ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ว่ามีการใช้แรงงานหญิงมีครรภ์หรือไม่ หากมีให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ว่ามีงานลักษณะใดบ้าง และมีการทำงานในข้อ ๑๒.๒.๒ - ๑๒.๒.๔ หรือไม่

๑๓. การใช้แรงงานเด็ก (อายุ ๑๕ - ต่ำกว่า ๑๘ ปี)

๑๓.๑ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ว่ามีการใช้แรงงานเด็กหรือไม่ หากมีให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ว่ามีงานลักษณะงานใดบ้าง

๑๓.๒ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ว่ามีการใช้แรงงานเด็กในสถานที่นี้หรือไม่ หากมีให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ว่ามีที่ใดบ้าง

๑๓.๓ - ๑๓.๕ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ว่ามีการใช้แรงงานเด็กหรือไม่ หากมีให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ว่ามีลักษณะใดบ้าง

หมวด ๔ สวัสดิการ

๑๔. สวัสดิการ

๑๔.๑ สวัสดิการที่จัดให้ลูกจ้าง ให้ระบุว่าการจัดสวัสดิการให้ลูกจ้างหรือไม่ หากมีให้ระบุจำนวนตามประเภทของสวัสดิการ

๑๔.๒ คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ให้ระบุว่ามีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการหรือไม่ หากมีให้ระบุจำนวนคน วันเดือนปีที่แต่งตั้งและครบวาระ

๑๕. บรรยายที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป หรือแนบแผนที่แสดงที่ตั้ง

หลังจากรายงานข้อมูลครบถ้วนตามแบบแล้ว ให้ลงชื่อ ผู้แจ้ง ตำแหน่ง และวันที่